

А.Е.Айжанова
Научный руководитель: К.А.Корженгулова
КГКП «Колледж бизнеса и сервиса», г.Семей

Роль речевой культуры в профессиональной деятельности будущего специалиста

Моя будущая профессия – менеджер. Менеджер – это специалист, который должен быть в курсе событий, происходящих внутри предприятия и за его пределами: информировать обо всех изменениях и при необходимости разъяснять задачи и цели, стоящие перед компанией. Поэтому человек, занимающий такую должность, обязан всегда находиться в центре событий, чтобы иметь возможность быстро принять самое правильное решение. Менеджер является также представителем организации во внешних связях.

Одной из функций менеджера является работа с людьми. Для эффективного управления в этом случае нужно в совершенстве владеть навыками культуры речи. Для современного человека, претендующего на звание «культурного и образованного», низкая культура общения «должна бы считаться таким же неприличным явлением как неумение читать и писать». Речь – это лучший паспорт человека.

Сегодня новые экономические и социальные условия выдвинули на первый план необходимость повышения коммуникативной компетентности, поскольку высокая речевая культура и развитая экономика неотделимы друг от друга [1, с. 4]. Считаю, что овладение искусством общения необходимо для каждого человека независимо от того, каким видом деятельности он занимается или будет заниматься. Каждый, кто стремится добиться успехов в жизни, успешно продвигаться по карьерной лестнице, эффективно и грамотно общаться с людьми, должен овладеть определенными знаниями и навыками в области межличностного и делового общения, особенно это касается людей моей профессии - менеджеров, занятых в сфере управления [2, с. 53-54; 3, с.195]. «Высокая культура речи – это умение правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка». [4, с.87; 10,с. 97]. И это действительно так. Я считаю, что если ты выбрал специальность управленца, то ты просто обязан уметь общаться с людьми: тщательно продумывать каждое слово, логически последовательно строить предложения, сжато и предельно передавать свои мысли. К примеру, в любой беседе нужно не только постараться убедить собеседника в правильности сообщаемых ему сведений, но и добиться того, чтобы это убеждение прочно укоренилось в его сознании. Речь менеджера должна быть спокойной, сдержанной, в умеренном тоне, так как быстрая речь трудно воспринимается, а слишком медленная вызывает раздражение. Еще нельзя забывать и о том, что следует употреблять только те слова и термины, которые понятны вашему собеседнику. Также надо обратить внимание на то, как вы говорите. К примеру, употребляете ли вы в своей речи слова-паразиты и звуки-паразиты, жаргоны. Для этого нужно попросить кого-либо послушать внимательно вашу речь с этой точки зрения.

Уверена, что для овладения речевой культурой необходима систематическая тренировка речевых навыков. К примеру, для себя я сделала вывод, что нужно внимательно вслушиваться в выступления людей, особенно слушать выступления дикторов центрального телевидения, обладающих ораторскими способностями, учиться у них. Считаю, что также большое значение в общении имеют тон и интонация, которые могут вызвать у собеседника чувство уважения, желание открыться, понять и принять ваши доводы.

Нужно помнить, что обязательным условием высокой речевой культуры является умение держать себя в руках, не раздражаться, не допускать грубых или обидных выражений. Мы обязаны всегда помнить, что грубость в разговоре унижает и принижает, прежде всего, того, кто ее допускает и тем самым подрывает к нему уважение. Более того: грубость свидетельствует о слабости аргументов, ибо «сила не нуждается в ругательствах» (Ф.М.Достоевский) [5, с.124].

Для менеджера является обязательным умение терпеливо и внимательно слушать собеседника, вникнуть в его мысли и чувства, понять их, даже в том случае, если содержание разговора не представляет прямого интереса. Он должен также уметь промолчать, если ответные доводы могут разжечь страсти и побудить собеседника к грубости. Кроме того, он всегда должен помнить, что молчание – это очень выразительный речевой прием, это самый действенный ответ на грубость. В случае беседы с группой людей руководитель должен вести разговор со всеми присутствующими, не отдавая никому предпочтения. Доводы должны излагаться спокойно, выражения быть сдержанными. И если даже в спокойной и аргументированной беседе не удастся полностью убедить собеседников, следует прекратить спор и перевести разговор на другую тему, посоветовав им поразмыслить над вашими доводами, с тем чтобы продолжить дискуссию в следующий раз. Нужно всегда помнить основное правило каждого речевого общения: уметь разумно спрашивать и внимательно слушать, спокойно отвечать и переставать говорить, когда все необходимое сказано. [6, с.182; 9, с.117].

В связи со сложившейся ситуацией по распространению коронавирусной инфекцией не только в нашем городе, но и во всем мире, мы провели небольшое дистанционное исследование в форме небольшой беседы по Wasar с менеджером одного из предприятий города (по некоторым причинам не буду называть его). В беседе мы задавали вопросы, касающиеся работы компании, общения с сотрудниками, коллегами, персоналом. В ходе разговора мы обратили внимание на то, что наш собеседник умеет слушать, тщательно подбирает слова, довольно убедительно отвечает на поставленные вопросы, у него хорошая дикция. Конечно же, это была короткая встреча с коллегой, но даже и такая беседа дала мне стимул для освоения будущей профессии не только в профессиональном плане. Для себя я поставила несколько задач по усвоению культуры речи, психологии, этике поведения, которые мне надо будет выполнить в ближайшее время.

В заключение хочу отметить, что реализуя себя в качестве менеджера, мы будем иметь дело не только с ресурсами, машинами, продуктами, не только с

производственными, снабженческими и бытовыми процессами, различными документами, но и работать с людьми, общаться с ними, руководить подчиненными, советоваться со специалистами. От того, насколько хорошо мы это будем делать, зависит наша репутация и авторитет, а, соответственно, и успех общего дела [7, с.94; 8, с.34].

Список использованной литературы:

- 1.Игебаева Ф.А. Межличностное общение и коммуникации: практикум. – Уфа: «Башкирский ГАУ», 2013. – 144 с.
- 2.Игебаева Ф.А. О профессиональной подготовке студентов аграрного университета по новым образовательным программам // Социально-политические науки. Международный межвузовский научный рецензируемый журнал. Москва, Издательский дом «Юр-ВАК», 2014, № 3 – С.53 – 55.
- 3.Игебаева Ф.А. Овладение речевой культурой – залог успеха делового человека. // В сборнике: Психология и педагогика современного образования в России. II Международная научно-практическая конференция. Сборник статей. 2007. – С.194 –196.
- 4.Головин Б. Н. Основы культуры речи. – М.: Издательский дом ЮНИТИ, 1988. – 320с.
- 5.Васильева Д. Н. Основы культуры речи. М.: ОЛМА-ПРЕСС, 1990. – 236 с.
- 6.Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2012. – 463с.
- 7.Игебаева Ф.А. Культура делового общения и особенности ее проявления в деятельности менеджера // Проблемы и перспективы социально-экономического развития современной России. Сборник статей II Всероссийской научно-практической конференции.– Саратов: Изд-во «КУБиК», 2010. – С. 92 – 95.

Аннотация

В статье «Роль речевой культуры в профессиональной деятельности будущего специалиста» Айжанова А. повествует о своей будущей профессии,

особое внимание уделяет речевой культуре, навыками общения, психологии и этике общения.